川口緑化センター施設予約システム利用団体登録申請書

（あて先）（公財)川口緑化センター　理事長

● 提　出　日	年	月	日
● 許可(不許可)日	年	月	日

※太枠内だけご記入ください。◎印の記入は必須です

◎団体名称	(フリガナ)		
◎団体住所	〒　　－		
◎団体電話番号			
◎団体人数	人		
◎責任者(担当者)氏名	(フリガナ)		
責任者(担当者) 住所（※１）	〒　　－		
責任者(担当者) 電話番号（※１）		※１の項目が団体の情報と同じ場合	□ チェックしてください
責任者(担当者) メールアドレス			
代表者氏名（※２）	(フリガナ)		
代表者住所（※２）	〒　　－		
代表者電話番号（※２）		※２の項目が責任者の情報と同じ場合	□ チェックしてください
◎パスワード	（８～３２桁の英小文字・英大文字・数字・記号のうち３種類以上混在で記入。） （パスワードは予約システム利用時に必要となります。）		
◎主な活動内容 （利用目的）			

※緑化センター使用欄	事務局長	管理課長	課長補佐	副主幹	主任	主事	係	
※ＩＤ番号								
※本人確認書類	□ 免許証　□ マイナンバーカード　□ 保険証　□ その他（　　）							

※裏面も必ず記入してください。

施設利用登録にあたっての注意事項

1. 次の場合、利用許可の取り消し、または利用登録を取り消すことがあります。

・川口市条例またはこれに基づく市規則に違反したとき。

・利用許可の条件に違反したとき。

・利用申請または団体登録申請に偽りがあったとき。

・施設を利用する権利を他人に譲渡し、または転貸したとき。

2.次の場合、利用または利用登録を許可しない場合があります。

・公益を害するおそれがあるとき。

・川口市暴力団排除条例（平成２４年条例第５２号）第２条に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団員等であるとき。

・施設等をき損するおそれがあるとき。

・直接的な金銭の授受を伴う物品の販売等、又は有料の興行を目的とした催しを行うとき。

・その他センターの管理上支障があるとき。

3.次の場合、利用日時の変更をお願いすることがあります。

・川口市又は管理者が行事等で使用する場合。

・選挙等の演説会場として使用する場合。

注意事項を確認し、利用ルールを遵守いたします。

（署名）

団　体　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名

（または責任者氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿