

川口緑化センター施設予約システム利用団体登録申請書

(あて先) (公財)川口緑化センター 理事長

● 提出日	年	月	日
● 許可(不許可)日	年	月	日

※太枠内だけご記入ください。

団体名称	(フリガナ)												
団体住所	〒 ー												
団体電話番号													
代表者氏名	(フリガナ)												
代表者住所(※1)	〒 ー												
代表者電話番号(※1)								※1の項目が団体の 情報と同じ場合		□ チェックしてください			
代表者メールアドレス													
代表者生年月日	□ 大正 □ 昭和 □ 平成 □ 令和 年 月 日												
責任者氏名(※2)	(フリガナ)												
責任者住所(※2)	〒 ー												
責任者電話番号(※2)								責任者携帯電話番号					
責任者メールアドレス(※2)	※連絡先として使用します。							※2の項目が代表者の 情報と同じ場合		□ チェックしてください			
パスワード	(8～32桁の英小文字・英大文字・数字・記号のうち3種類以上混在で記入。) (パスワードは予約システム利用時に必要となります。)												
主な活動内容 (利用目的)													

※緑化センター使用欄													
※ID番号													
※本人確認書類	□ 免許証 □ マイナンバーカード □ 保険証 □ その他 ()												

※裏面も必ず記入してください。

施設利用登録にあたっての注意事項

1. 次の場合、利用許可の取り消し、または利用登録を取り消すことがあります。

- ・川口市条例またはこれに基づく市規則に違反したとき。
- ・利用許可の条件に違反したとき。
- ・利用申請または団体登録申請に偽りがあったとき。
- ・施設を利用する権利を他人に譲渡し、または転貸したとき。

2. 次の場合、利用または利用登録を許可しない場合があります。

- ・公益を害するおそれがあるとき。
- ・川口市暴力団排除条例(平成24年条例第52号)第2条に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団員等であるとき。
- ・施設等をき損するおそれがあるとき。
- ・直接的な金銭の授受を伴う物品の販売等、又は有料の興行を目的とした催しを行うとき。
- ・その他センターの管理上支障があるとき。

3. 次の場合、利用日時の変更をお願いすることがあります。

- ・川口市又は管理者が行事等で使用する場合。
- ・選挙等の演説会場として使用する場合。

注意事項を確認し、利用ルールを遵守いたします。

(署名)

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

(または責任者氏名)